

(次頁の必要事項も必ず記載してください)

開示等を請求する 保有個人データ (具体的に特定してください。)	
--	--

ご希望の請求内容にチェックを入れ、必要事項をご記入ください。

☐ 開示	
☐ 利用目的の通知	
開示または利用目的の通知をご希望の場合は、a～cのいずれかに○印を付してください。Cを選択した場合は実施の方法及び希望日を記載してください。 尚、選択が無い場合は、原則として、「b 写し（書面）の郵送」扱いとさせていただきます。	a 写し（電子ファイル）のEメール送付を希望する。 b 写し（書面）の郵送を希望する。 c 下記、開示等受付窓口における開示、利用目的の通知の方法を希望する。 ＜実施の方法＞ ☐ 閲覧 ☐ 写しの交付 ☐ その他（ ） ＜実施の希望日時＞ 年 月 日 午前・午後 時頃
☐ 訂正	
具体的内容	【訂正内容】 訂正前： 訂正後： 【理由】（いずれかに ○ ） 1. データが事実でない 2. その他（具体的に）
☐ 追加	
具体的内容	【追加内容】
☐ 削除	
具体的内容	【削除内容】 【理由】（いずれかに ○ ） 1. データが事実でない 2. その他（具体的に）
☐ 利用停止（消去を含む）	
具体的内容	※理由の如何によらず、利用停止の求めには応じますが、今後の参考のために以下に理由をご記入頂ければ幸いです。ご記入は任意です。
	【理由】（いずれかに ○ ） 1. データが不正に取得された 2. 利用目的外で取り扱われた 3. 不適切な利用がされた（そのおそれを含む） 4. 本人の同意なくデータが第三者（外国の第三者を含む）に提供された 5. アイニングでの利用に必要なが無くなった 6. 個人情報保護委員会で規程する重大な事態に該当する 7. 本人の権利利益が害されている（そのおそれを含む） 8. その他（具体的に）
☐ 第三者提供の停止	
具体的内容	※理由の如何によらず、第三者提供の停止の求めには応じますが、今後の参考のために以下に理由をご記入頂ければ幸いです。ご記入は任意です。
	【理由】（いずれかに ○ ） 1. 本人の同意なくデータが第三者（外国の第三者を含む）に提供された 2. その他（具体的に）